

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

СИСТЕМА АРХИВОВ СТРАН СНГ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном
пространстве**

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Система архивов стран СНГ
Рабочая программа дисциплины

Составители: докт. ист. наук, доцент Мазин К.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 4 от 25.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1. Система оценивания.....	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
Примерная тематика докладов.....	9
Примерные вопросы к зачету.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1. Источники и литература.....	11
6.2. Перечень ресурсов телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1. Планы семинарских занятий.....	15
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: проанализировать зарождение архивов и архивного дела в странах СНГ в советский и постсоветский период с учетом историко-культурных условий и проследить динамику их развития до настоящего времени для целостного представления о системе и развитии архивной системы стран СНГ с целью подготовки специалистов, владеющих знаниями о специфике развития и комплектования архивов и архивного дела как в целом по СНГ, так и в конкретно взятой стране.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов СНГ;
- дать представление об этапах становления и развития архивного дела в СНГ;
- изучить специфику и историко-культурные условия архивной деятельности в странах СНГ;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в государствах СНГ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепции авторских проектов	ПК-3.1 Применяет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах СНГ; Уметь: использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах СНГ; Владеть: методами и приемами исторического исследования и использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия.
	ПК-3.2 Знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению	

		их применить в профессиональной сфере Владеть: принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система архивов стран СНГ» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «Управление проектами», «Информационные технологии в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Политические партии и общественные движения в России: документальное наследие», «Политические архивы зарубежных стран».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 ак. часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Распад СССР и архивное дело в странах СНГ.

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие

решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.

Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в

новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республики Молдова: история и современность.

Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Армения, Азербайджанской Республике, Республики Молдова Грузии. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Архивное дело в Бессарабии в дореволюционный период. Архивное дело на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Молдавии в состав СССР. Архивы Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти в угоду политической конъюнктуры. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республики Молдова.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- доклад	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		60 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Примерная тематика докладов:

- 1.Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
- 2.Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран СНГ.
- 3.Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
- 4.Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
- 5.Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
- 6.Современное архивное законодательство Республики Казахстан. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
- 7.Современное архивное законодательство Республики Таджикистан. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
- 8.Современное архивное законодательство Республики Узбекистан. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
- 9.Современное архивное законодательство Кыргызской Республики. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.
- 10.Современное архивное законодательство Туркменистана. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
- 11.Современное архивное законодательство Республики Армения. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
- 12.Современное архивное законодательство Азербайджанской Республики. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
- 13.Современное архивное законодательство Грузии. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
- 14.Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

Примерные вопросы к зачету

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период

2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.
7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.
22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Источники и литература

Источники (основные)

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения 20.01.2023)
2. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/> (дата обращения 20.01.2023)
3. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.
4. Аналитический обзор «Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999–2010 гг.» // Портал Федерального архивного агентства. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delosng/uzbekistan.shtml> (дата обращения: 30.01.2023).
5. Соглашение о принципах и формах взаимодействия государств - участников СНГ в области использования архивной информации от 12 декабря 2000 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901776813?ysclid=le2sphg87h444570546> (дата обращения 20.01.2023).
6. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)

Источники (дополнительные)

1. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 г. № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изм. и доп. по сост. на 23.04.2021 г.). URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030& (дата обращения 19 ноября 2022)
2. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.
3. Архив МВД Грузии URL: <https://police.ge/en/useful-information/mia-archive?sub=428> (дата обращения 19 ноября 2022)
4. Архивное дело и управление документацией. Казахстан URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/archive/activities/1091?lang=ru> (дата обращения 31 декабря 2021)
5. Постановление № 535 от 06-06-2018 «О Национальном архивном агентстве» // Министерство юстиции Республики Молдова. Национальное Агентство Архивов. URL: <https://arhiva.gov.md> (дата обращения 9 декабря 2023)
6. Постановление № 695 от 14-09-2012 «Об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной архивной службы, ее структуры и предельной штатной численности центрального аппарата». URL: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113623&lang=ru (дата обращения 9 декабря 2021).
7. Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» // Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.lex.uz/ru/docs/82956> (дата обращения 20.01.2023).

10. Законодательство Украины. URL: https://kodeksy.com.ua/ka/o_natsionalnom_arhivnom_fonde_i_arhivnyh_uchrezhdeniyah.htm(дата обращения 20.01.2023).
11. Законодательство стран СНГ. URL: https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=59768 (дата обращения 20.01.2023).

Литература (основная)

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С. Левченков, К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2024. 307 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с. <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-i-arhivnogo-dela-v-rossii-544649>
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с <https://djvu.online/file/4MvatvRn0Ay5i>
4. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб.пос. – М., 1971. – 234 с.

Литература (дополнительная)

1. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL:<https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-fynkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>
2. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumlениye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>
3. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. //Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.
4. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В.Жумарь, М.Ф.Шумейко.–Минск: БелНИИДАД, 2015.
5. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011.№ 136. 2/186.
6. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.
7. Пивовар, Е. И. Мир российского зарубежья в конце XX – начале XXI века. М.: РГГУ, 2019. 439 с.
8. Мустафина А.Х.Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы.2020. № 4.С. 44-50
9. Иофе В.Г. Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы.2009. № 6.
10. Ларин, М. В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ // Правовые проблемы архивного дела в евроазиатском регионе. Материалы международной научнопрактической конференции, г. Астана, 27 сентября 2002 г. Алматы, 2004. С. 7–21.
11. Сабенникова И.В. Мониторинг состояния архивного дела в государствах – участниках СНГ (по данным экспертного опроса ВНИИДАД) 1991-2017 годов // Вестник ВНИИДАД. 2019. № 5. С. 71-81. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41420755&ysclid=le2y8tgrd3918088486>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальное архивное управление Республики Азербайджан: <http://www.milliarxiv.gov.az/>
2. Национальный архив Армении: сайт. URL: <http://www.armarchives.am/ru>
3. Национальный архив Республики Беларусь: <https://narb.by/ru>
4. Национальный архив Республики Казахстан: <https://www.ulttykarhiv.kz/ru/>
5. Агентство «Узархив» при Кабинете министров Республики Узбекистан: <http://www.archive.uz>
6. Национальный архив Республики Грузия: <https://www.georgiaarchives.org/>
7. Главное архивное управление республики Таджикистан: - <http://archive.tj/>
8. Главное архивное управление при Кабинете министров республики
9. Туркменистан: <http://archive.gov.tm/ru>
10. Государственная архивная служба Республики Молдова: [https://portal.ehri-](https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886)
11. [project.eu/institutions/md-002886](https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886)
12. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
13. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
14. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
15. CambridgeUniversityPress
16. ProQuest Dissertation & Theses Global
17. SAGE Journals
18. TaylorandFrancis
19. JSTOR
20. <http://liber.rsu.ru/>- Научная библиотека РГГУ
21. <https://www.jstor.org/>- сайт, на котором аккумулируются научные публикации со всего мира;
22. <https://www.academia.edu/>- сайт, на котором ученые со всего мира делятся своими научными достижениями.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Архивный фонд Российской Федерации. Центральный фондовый каталог [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки; для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Цель занятия: знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
2. Возникновение национальных органов управления архивным делом
3. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
4. Становление национального архивного законодательства.
5. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на Украине в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства на Украине; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях на Украине.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство Украины.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела в Белоруссии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в Белоруссии; осознавать трудности развития материально-технической базы белорусских архивных учреждений.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Беларусь.
2. Современное архивное законодательство Республики Беларусь.
3. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Центральной и Средней Азии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Центральной и Средней Азии; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
2. Современное архивное законодательство в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Кыргызской Республики и Туркменистана.

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республики Молдова: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Закавказья и Молдавии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Закавказья; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республике Молдова.
2. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республики Молдова.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике, Грузии и Республики Молдова
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Армения, Азербайджанской Республики, Грузии и Республике Молдова.

9.2.Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Самостоятельная работа нацелена на формирование у студентов базовых теоретических и фактических знаний в области истории и теории культуры, представлений об основных концепциях культурологии, проблемах культуры современного общества. Она обеспечивает подготовку учащихся к семинарским занятиям, коллоквиуму, контрольным работам, тестированию, зачету или экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает базовые алгоритмы исследовательской деятельности, получает навыки анализа, интерпретации, критического освоения материала. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студенту предлагаются рекомендации по основным формам подготовки к занятиям.

Конспект / аналитический конспект / реферат (один источник):

Данная форма работы лежит в основе большинства остальных, востребованных в семинарской работе. Без навыка аналитического чтения невозможно перейти к реферированию по темам, а также подготовить логичный и грамотный доклад. Для подготовки конспекта студентам предлагается следующая схема:

1. Справка об авторе
2. Основная цель статьи/исследования
3. Тезисное раскрытие содержания статьи/исследования
4. Ключевые понятия и термины, особенности метода
5. Выводы (включающие критическую оценку материала студентом)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Система архивов стран СНГ» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины проанализировать зарождение архивов и архивного дела в странах СНГ в советский и постсоветский период с учетом историко-культурных условий и проследить динамику их развития до настоящего времени для целостного представления о системе и развитии архивной системы стран СНГ с целью подготовки специалистов, владеющих знаниями о специфике развития и комплектования архивов и архивного дела как в целом по СНГ, так и в конкретно взятой стране.

Задачи дисциплины

- проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов СНГ;
- дать представление об этапах становления и развития архивного дела в СНГ;
- изучить специфику и историко-культурные условия архивной деятельности в странах СНГ;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в государствах СНГ.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах СНГ;
- структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах

УМЕТЬ:

- использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах СНГ;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

ВЛАДЕТЬ:

- методами и приемами исторического исследования и использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия;
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.